

KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI BAŞVURU KONTENJANLARI

S. No	Öğrencinin Çalıştırılacağı Birimler	Kontenjan Sayısı	Başvuru Kapsamı
1	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	4	(a)
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	5	(a)
3	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	4	(a)
4	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	11	(a)
5	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	5	(a)
6	Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı	2	(a)
7	Tunceli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	10	(a)
8	Çemişgezek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	3	(a)
9	Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	5	(a)
10	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	2	(a)
11	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5	(b)
12	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	5	(b)
13	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2	(b)
14	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	8	(b)
15	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	37	(b)
16	Özel Kalem Müdürlüğü	2	(b)
17	Öğrenci Koordinatörlüğü	5	(b)
18	Bilim İletişim Ofisi	3	(b)
19	Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	3	(c)
20	Munzur Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Arş. Mer.	1	(c)
21	Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3	(c)
22	Çeviri ve Redaksiyon Birimi Koordinatörlüğü	2	(d)
23	Stratejik Hammaddeler ve İleri Tekn. Uyg. İhtisaslaşma Koor.	1	(d)
24	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	2	(d)

BAŞVURU KAPSAMI

(a) Akademik Birimler (Fakülte / Enstitü/ Meslek Yüksekokulu)

(b) İdari Birimler

(c) Araştırma Merkezleri

(d) Koordinatörlükler

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Başvuru kapsamı **(a) kategorisinde yer alan akademik birimlere**, yalnızca ilgili akademik birimde kayıtlı öğrenciler başvurabilecektir.
- Kayıtlı bulunduğu akademik birim fark etmeksizin, kendi birimi dışında çalışmak isteyen tüm öğrenciler **(b), (c) ve (d) kategorilerinde yer alan idari birimlere** başvurabileceklerdir.
- **Birden fazla birime başvuru yapılamayacaktır. Birden fazla birime başvuru yapan öğrencilerin tüm başvuruları iptal edilecektir.**
- Birimlere tahsis edilen kontenjanlara yeterli başvurunun olmaması, ya da asıl listede yer almasına rağmen sözleşme imzalamayan öğrencilerden dolayı kontenjanın boş kalması halinde; boş kalan kontenjanlar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca genel şartlara uygun öğrenciler arasından yapılacak değerlendirme sonucunda belirlenecektir.
- Asıl ve yedek aday listeleri, öğrencilerin başvuru yaptıkları birimler tarafından hazırlanarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilecektir.

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI

1- Kısmi Zamanlı Öğrenci Programı Takvimi

Öğrencilerin Akademik/İdari Birimlere Başvurularını Yapmaları	22 Eylül 2025 – 10 Ekim 2025
Akademik/İdari Birimlerce Başvuruların Değerlendirmesi ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Asıl ve Yedeklerin Gönderilmesi	13-15 Ekim 2025
SKS Daire Başkanlığınca Asıl ve Yedeklerin Üniversitemiz Web Sayfasından Yayınlanması	16-20 Ekim 2025
Asıl Adayların Gerekli Evraklarının Teslimi ve Sözleşme İmzalamaları	21-24 Ekim 2025
Yedek Adayların Gerekli Evrakların Teslimi ve Sözleşme İmzalamaları	27-28 Ekim 2025
İşe Başlama ve İşin Sona Ermesi	01 Kasım 2025- 31 Aralık 2025
SGK Çıkışları ve İşin Sona Ermesi	31 Aralık 2025

2- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalışma Ücreti ve Saati:

- 1 (bir) saatlik brüt çalışma ücreti: 75,00 TL'dir.
- Öğrencilerimiz Akademik/İdari birimlerde haftalık 7,5 saat, aylık toplam 30 saati geçmeyecek şekilde çalışacaklardır.
- Çalışma ücretleri, aylık olarak fiilen çalışılan saatler esas alınarak hesaplanacak ve ödenecektir.

3- Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Genel Şartları:

Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilecektir.

- Üniversitemizde kayıtlı ve aktif öğrenciler başvurabilecektir; ancak tezsiz yüksek lisans öğrencileri, özel öğrenciler, kayıt donduran öğrenciler ve yabancı uyruklu öğrenciler başvuru yapamayacaktır.
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Başvuruda bulunan öğrencinin, ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp da daha önceden sözleşmesi, öğrenci çalıştıran birim ve/veya Daire Başkanlığımızca sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- Genel not ortalamasının 2,00 ve üstü olmak.

Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden (normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak olan şartlar hariç) yukarıdaki şartları aranmamaktadır.

4- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Sözleşme İmzalamaya Gelirken Getirmesi Gereken Evraklar:

Kısmi zamanlı olarak işe başlayacak her öğrenci aşağıdaki evrakları hazırlayıp işe giriş işlemini yapmak için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bizzat müracaat edeceklerdir. Sağlık Kültür ve

Spor Daire Başkanlığımız tarafından kendilerine verilen tarihte görev yapacakları birimde iş başı yapacaklardır. Birimler öğrencilere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işe başlama tarihi verilmeden işbaşı yaptırmayacaklardır.

- Öğrenim gördüğü birimden alınmış yeni tarihli öğrenci belgesi,
- T.C. Ziraat Bankasından adı ve soyadı yazılı IBAN numarasını gösterir hesap belgesi,
- Sağlık provizyon aktivasyon sistemi (SPAS) müstahaklık sorgulama belgesi (SGK'den veya e-devletten alınacaktır),
- Adli sicil kaydı (e-devlet üzerinden veya adliyelerden alınacaktır),
- Aile Hekimliği tarafından kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışabilir raporu,
- Not döküm belgesi (Transkript).

5- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin İşe Başlaması ve Maaş İşlemleri:

Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak asıl listede yer alıp sözleşme imzalayan öğrenciler başvuru yaptıkları birimlerinde 01 Kasım 2025 tarihinde işbaşı yapacaklardır.

6- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin İşin Sona Ermesi ve Sigorta Çıkış İşlemleri:

- 31 Aralık 2025 Çarşamba günü Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışan tüm öğrencilerin sigorta çıkış işlemleri yapılır ve iş akdi sona erer. (Akademik ve İdari Birimler)
- İdare gerekli gördüğü hallerde iş sözleşmesini uzatabilir.